

201908101097

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

Врз основа на член 206 став (1) алинеја 8 од Законот за внатрешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/14, 116/14, 33/15, 33/15, 5/16, 127/16, 142/16, 190/16 и 21/18), министерот за внатрешни работи донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПЕРСОНАЛНИТЕ ДОСИЕЈА НА РАБОТНИЦИТЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ И НАЧИНОТ НА НИВНО МЕНАЦИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ

Член 1

Во Правилникот за формата и содржината на персоналните досиеја на работниците во Министерството за внатрешни работи и начинот на нивно менаџирање и чување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 32/15), во член 6 по ставот (6) се додава нов став (7), кој гласи:

„(7) Образецот на формуларот од ставот (2) на овој член е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.“

Ставот (7) станува став (8).

Член 2

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 13.1.1-31234/1
15 април 2019 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Северна Македонија,
Оливер Спасовски, с.р.

**„А“–прв посебен дел
ПРАШАЛНИК**

Образец бр.1

Име, татково име и презиме на работникот									
Фотографии на работникот									
Матичен број на граѓанинот за работникот									
Ден, месец и година на раѓање на работникот									
Место на раѓање на работникот (општина, населено место и држава)									
Место на живеење на работникот (адреса, општина и град)									
Пол на работникот	машки					женски			
Припадност на заедниците на работникот	македонска	албанска	турска	ромска	српска	влашка	бошњачка	останати	
Телефонски број на работникот									
Вид на завршено образование на работникот									
Број и датум на возачка дозвола на работникот									
Податок за брачната состојба на работникот									
Податок за деца на работникот									
Датум на прво вработување на работникот									
Податоци за претходни вработувања на работникот									
Звање со кое се стекнал работникот									
Датум, односно година на пензионирање на работникот									

Blank lined area for text entry, consisting of 25 horizontal lines.

ПОПИС НА ЛИЦА КОИ ИМАЛЕ УВИД И ПРИСТАП, ОДНОСНО НА КОИ ИМ Е ДОСТАВЕН ПРИМЕРОК ОД ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ И ДРУГИ ПОДАТОЦИ СОДРЖАНИ ВО ДОКУМЕНТИТЕ ВО ПЕРСОНАЛНОТО ДОСИЕ НА РАБОТНИКОТ

Ред. бр.	Име и презиме	Датум и час на увидот и пристапот во персоналното досие	Кратко образложение на причината за увидот и пристапот во персоналното досие на работникот	Дел од персоналното досие над кој е извршен увид и пристап	Датум и час на завршување на увидот и пристапот во персоналното досие	Потпис на лицето кое вршело увид и пристап во персоналното досие	Потпис на работникот кој присуствувал на увидот и пристапот во персоналното досие