

Организациска единица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ година

Скопје

**ОБРАЗЕЦ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА РАБОТНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН  
ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ  
за период \_\_\_\_\_**

**Табела 1.**

Податоци за учесниците во оценувањето (Овој дел од образецот го пополнува оценуваниот работник, од 15 до 30 декември во претходната за следната година)	
<b>Оценуван работник</b>	
Име и презиме:	Работно место (категорија и ниво):
<b>Оценувач на работник</b>	
Име и презиме:	Работно место (категорија и ниво):

**Табела 2.**

Работни цели и задачи (Овој дел од образецот го пополнува претпоставениот во месец декември во тековната календарска година, за наредната календарска година, Работните цели и задачи се утврдуваат врз основа на Стратешкиот план и/или согласно Годишната програма за работа на Министерството.

**Забелешка:**

--

Табела 3.

Индивидуален план за стручно усовршување (Индивидуалниот план за стручно усовршување се утврдува од страна на непосредно раководниот работник, во соработка со работникот чиј ефект се следи, по поставувањето на работните цели и задачи)

Забелешка:

Датум:

\_\_\_\_\_ година

\_\_\_\_\_

(потпис на раководител)